**《公共关系学》课程大纲**

（Public Relations）

**课程性质：** 专业核心课

**课程学分/学时：**2学分/32学时

**上课时间/教室：**星期一8：00-11：50五西401

**开课学院：**管理学院

**教师姓名/职称：** 韩月乔，讲师

**教师联系方式：**18976470530

**办公时间/地点（Office hours/Place）：**星期一下午；社科楼北207

**一、课程简介与目标**

《公共关系学》是人力资源管理专业的一门重要的学科基础课。它是后续《战略管理》，《薪酬管理》，《绩效管理》等课程的重要理论基础，在管理学领域中有着广泛的应用。

该课程是一门新兴的交叉科学，是建立在传播学、管理学、行为科学三大学科基础之上的一门揭示组织公关状态、公关活动基本规律及其一般方法的科学。因此，学习公共关系学，应有传播学、管理学和行为科学的知识，相应地要了解行政管理学、企业管理学、社会心理学、管理心理学、大众传播学、新闻学、宣传学的知识，还应同时学习广告学、人际关系学、舆论学、宣传学的知识，并且要了解政府机构，各类性质的企业的基本情况。

《公共关系学》课程内容主要包括本课程的教学目的在于使得学生了解公共关系策划的基本内容，理解公共关系策划的基本思路，课程重点关注学生组织协调能力，传播与沟通能力，运用多种手段建树和提升组织形象能力等方面的培养。主要采用讲授法、案例教学法等教学方法。掌握其基本结构和基本方法，初步具备进行公共关系策划的能力。

**二、课程资料及教学要求**

**使用教材：**《公共关系:理论、实务与技巧》，周安华，中国人民大学出版社，2016年，36元，ISBN: 9787300229676

**阅读书目（必读、选读）：**

**必读（全部阅读）**

1. 《公共关系学》， 唐雁凌，姜国刚，清华大学出版社，2001年，36元，ISBN:9787320415121

2.《卓越公共关系与传播管理》，詹姆斯·格鲁尼格著，卫五名等译，北京大学出版社，2008年，79元，ISBN：9787301132654

3. 《公共关系学》，张克非，高等教育出版社，2014年第三版，31元，ISBN:9787040309430

4.《公共关系学》，管玉梅，机械工业出版社，2014年6，30元，ISBN:9787111470175

**选读（选读相关章节）：**

5.《中国公共关系史》，胡百精，中国传媒大学出版社，2014年，68元，ISBN：9787565708930

6.《取悦公众:公关之父艾维·李和美国公关发展史》，雷·埃尔顿·赫伯特，胡百精、顾鹏程、周卷施译，中国传媒大学出版社，2014年，49元，ISBN：9787565706691

7.《公关原理与案例剖析》，谭昆智，清华大学出版社，2015年第2版，32元，ISBN：9787302395393

**教学要求：**学生需要每次课前做好教材内容预习、做好课堂笔记、课堂设计案例，要分组进行公共案例分析及策划、按时提交平时作业、及时期末复习等。

**资料（材料）准备：**

1.购买相关必读书目，选读书目学校图书馆均能借阅。

2. 必须每天登录专业网站浏览相关信息

广告门：<http://www.adquan.com/> 公关网：<http://www.chinapr.com.cn/>

**学习时间（学生）：**

每次课前学生需要30-60分钟左右时间用来预习教材内容、阅读指定经典书目并撰写读书笔记，以及上网查阅资料等。以小组为单位编辑公关策划方案，课程结束后需要及时复习，做好作业。

**三、课程内容**

| **周次** | **时间** | **内容** | **课前阅读（必读、选读、页码范围）** | **携带材料** | **课堂测验与课后习题** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 3月5日  1-4节 | （1）自我介绍、简要介绍本门课的基本信息和考试要求（10分钟）  （2）公共关系学的各种定义（25分钟）  （3）公共关系的特征及作用（45分钟）  （4）课堂随机阅读小测验提问（5分钟）  （5）课堂小结与作业布置（5分钟） | 1.《卓越公共关系与传播管理》（第3-4章，P56-122）  2.《中国公共关系史》（第1-2章,P1-27）  3.《公关原理与案例剖析》（第1-2章，P1-22）  4.《取悦公众:公关之父艾维·李和美国公关发展史》（第4-6章，P128-166）  5.《公共关系学》第1章，P1-27 | 1.《卓越公共关系与传播管理》詹姆斯·格鲁尼格著，卫五名等译，北京大学出版社  2. 《公关原理与案例剖析》谭昆智，清华大学出版社  3.《中国公共关系史》胡百精，中国传媒大学出版社  4.《取悦公众:公关之父艾维·李和美国公关发展史》雷·埃尔顿·赫伯特，胡百精、顾鹏程、周卷施译，中国传媒大学出版社  5.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  随堂案例分析练习  教材P27，思考与练习1-3题 |
| **2** | 3月12日  1-4节 | （1）回顾上节课内容（5分钟）  （2）案例导入、公共关系在美国的兴起（25分钟）  （3）公共关系理论的产生于发展（25分钟）  （4）公共关系在我国的传播（20分钟）  （5）课堂随机阅读小测验提问（10分钟）  （6）课堂小结与作业布置（5分钟） | 1.《卓越公共关系与传播管理》（第3-4章，P56-122）  2.《中国公共关系史》（第1-2章,P1-27）  3.《公关原理与案例剖析》（第1-2章，P1-22）  4.《取悦公众:公关之父艾维·李和美国公关发展史》（第4-6章，P128-166）  5.《公共关系学》第1章，P1-27 | 1.《卓越公共关系与传播管理》詹姆斯·格鲁尼格著，卫五名等译，北京大学出版社  2. 《公关原理与案例剖析》谭昆智，清华大学出版社  3.《中国公共关系史》胡百精，中国传媒大学出版社  4.《取悦公众:公关之父艾维·李和美国公关发展史》雷·埃尔顿·赫伯特，胡百精、顾鹏程、周卷施译，中国传媒大学出版社  5.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  随堂案例分析练习  教材P27，思考与练习1-3题 |
| **3** | 3月19日  1-4节 | （1）公共关系机构（15分钟）  （2）公共关系公司（15分钟）  （3）公共关系从业人员（10分钟）  （4）课堂随机阅读小测验提问（5分钟） | 1.利用百度检索、查阅国内外知名公关公司基本材料  2.《公共关系学》第2章，P28-50 | 1.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  以小组为单位进行案例分析  教材P50，思考与练习1-3题 |
| **4** | 3月26日  1-4节 | （1）公共关系调查（30分钟）  （2）公共关系策划（10分钟）  （3）课堂随机阅读小测验提问（5分钟） | 1．《公关原理与案例剖析》（第4-5章，P78-172）  2.登陆“公关网”网站查阅公关案例  3.《公共关系学》第3章，P51-80 | 1．《公关原理与案例剖析》谭昆智，清华大学出版社  2.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  课堂不解问题课后向老师及时询问  教材P80，思考与练习1-3题 |
| **5** | 4月2日  1-4节 | （1）公共关系实施（25分钟）  （2）公共关系活动评估（10分钟）  （3）课堂随机阅读小测验提问（5分钟）  （4）课堂小结与作业布置（5分钟） | 1．《公关原理与案例剖析》（第4-5章，P78-172）  2.登陆“公关网”网站查阅公关案例  3.《公共关系学》第3章，P51-80 | 1．《公关原理与案例剖析》谭昆智，清华大学出版社  2.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  课堂不解问题课后向老师及时询问  教材P80，思考与练习1-3题 |
| **6** | 4月9日  1-4节 | （1）公共关系战略（35分钟）  （2）公共关系策略（35分钟）  （3）课堂随机阅读小测验提问（15分钟）  （4）课堂小结与作业布置（5分钟） | 1.利用百度检索、查阅国内外知名公关公司基本材料  2.《公共关系学》第3章，P51-80 | 1.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  随堂案例分析练习  教材P125，思考与练习1-3题 |
| **7** | 4月16日  1-4节 | （1）公共关系沟通概述（25分钟）  （2）公共关系沟通中的艺术（25分钟）  （3）公共关系沟通中的障碍及克服（15分钟）  （4）课堂随机阅读小测验提问（5分钟） | 1.《公共关系学》（第4章，P87-139）  2.《公共关系学》第5章，P126-142 | 1.《公共关系学》张克非，高等教育出版社  2.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  教材P142，思考与练习1-3题 |
| **8** | 4月23日  1-4节 | （1）信息传播基本原则（30分钟）  （2）公关传播的原则及媒介（10分钟）  （3）课堂随机阅读小测验提问（5分钟） | 1.登陆“公关网”网站查阅奥利奥公关案例  2．《公共关系学》第6章，P143-172 | 1.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  以小组为单位进行案例分析  教材P172，思考与练习1-3题 |
| **9** | 4月30日  1-4节 | （1）公关传播的效果（25分钟）  （2）有效的公关传播技巧（10分钟）  （3）课堂随机阅读小测验提问（5分钟）  （4）课堂小结与作业布置（5分钟） | 1.登陆“公关网”网站查阅奥利奥公关案例  2．《公共关系学》第6章，P143-172 | 1.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  以小组为单位进行案例分析  教材P172，思考与练习1-3题 |
| **10** | 5月7日  1-4节 | （1）公共关系专题活动工作（25分钟）  （2）公共关系专题活动的要求和原则（25分钟）  （3）公共关系专题活动的组织与实施（15分钟）  （4）课堂随机阅读小测验提问（5分钟） | 1.《公共关系学》（第13章，P171-191）  2.《公共关系学》第7章，P173-187  3.《公共关系学》第7章，P173-187 | 1.《公共关系学》管玉梅，机械工业出版社  2.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  随堂案例分析练习  教材P187，思考与练习1-3题 |
| **11** | 5月14日  1-4节 | （1）网络传播（25分钟）  （2）网络公共关系（25分钟）  （3）绿色公共关系（15分钟）  （4）课堂随机阅读小测验提问（5分钟） | 1.《公共关系学》（第4章，P87-139）  2.《公共关系学》（第15章，P207-226）  3.《公共关系学》第8章，P188-206 | 1.《公共关系学》张克非，高等教育出版社  2.《公共关系学》  管玉梅，机械工业出版社  3.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  课堂不解课后向老师及时询问  教材P206，思考与练习1-3题 |
| **12** | 5月21日  1-4节 | （1）大型公共关系活动概述（30分钟）  （2）公大型公共关系活动策划技巧（10分钟）  （3）课堂随机阅读小测验提问（5分钟） | 1.登陆“广告门”网站查阅可口可乐公关案例  2.《公共关系学》第9章，P207-223 | 1.《公共关系学》管玉梅，机械工业出版社  2.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  以小组为单位进行案例分析  教材P223，思考与练习1-3题 |
| **13** | 5月28日  1-4节 | （1）大型公共关系活动的程序（35分钟）  （2）课堂随机阅读小测验提问（5分钟）  （3）课堂小结与作业布置（5分钟） | 1.登陆“广告门”网站查阅可口可乐公关案例  2.《公共关系学》第9章，P207-223 | 1.《公共关系学》管玉梅，机械工业出版社  2.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  以小组为单位进行案例分析  教材P223，思考与练习1-3题 |
| **14** | 6月4日  1-4节 | （1）危机公关关系概述（25分钟）  （2）危机公关关系的过程与处理程序（25分钟）  （3）危机公关关系的处理原则（15分钟）  （4）课堂随机阅读小测验提问（5分钟） | 1.《公共关系学》（第16章，P227-241）  2.《公共关系学》第10章，P224-242 | 1.《公共关系学》管玉梅，机械工业出版社  2.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  课堂不解问题课后向老师及时询问  教材P242，思考与练习1-3题 |
| **15** | 6月11日  1-4节 | （1）CIS战略的基本内涵（25分钟）  （2）CIS战略的起源与发展（25分钟）  （3）CIS经典导入案例（15分钟）  （4）课堂随机阅读小测验提问（5分钟） | 1.《CIS战略与广告攻心传播》（第1-3章，P1-80）  2.《公共关系学》第11章，P243-275 | 1.《CIS战略与广告攻心传播》段赛民，中山大学出版社  2.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  随堂案例分析练习  教材P275，思考与练习1-3题 |
| **16** | 6月18日  1-4节 | （1）对外交往中的国际公共关系（25分钟）  （2）国际公共关系的目标（25分钟）  （3）国际公共关系活动（15分钟）  （4）课堂随机阅读小测验提问（5分钟） | 1.《公共关系学》（第17章，P242-256）  2.《公共关系学》第12章，P276-298 | 1.《公共关系学》管玉梅，机械工业出版社  2.《公共关系学》唐雁凌，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  布置复习材料  教材P298，思考与练习1-3题 |

**四、课程考核**

课堂考勤与小测验 10%

公关策划案 30%

案例分析作业 10%

期末考试 50%

合计 100%

* 考核标准及要求：

本课程坚持知识、技能、能力等方面全面考核，以能力和态度考核为重点。

1.考勤：每节课迟到10分钟按旷课处理，旷课3次以上取消考试资格。

2.课堂小测验：每节课随机抽查测验效果，每人一次机会，答对加2分，打错不得分。

3.期中考试：开卷考试，百分制评分。

4.小组项目：项目需要答辩及汇报，综合各组评分及教师评分。

5.课程参与：答疑及课堂提问回答，每次加2分。

6.期末考试：开卷考试，五级制评分。

**五、考试安排**

| **日期** | **具体安排** |
| --- | --- |
| **2017-5-31** | 按照要求提交公共关系作业 |
| **2017-6-5** | 以小组为单位做一份公共关系此话方案 |
| **2017-6-12** | 按照学校统一安排进行期末考试（开卷） |

**六、考试诚信**

根据《三亚学院学生考试违纪和作弊的认定及处理办法》和《关于进一步加强考风建设的若干意见》，对于违纪和作弊行为给予相关处分，并处违纪、作弊课程记零分、直接重修；取消当年一切评奖、评优资格；学生干部免去其任职资格；进入诚信考试教育学习班学习。

**友情提示：**

1.符合办理缓考条件需申请缓考的同学，须在考试前五个工作日内提交相关材料，在课程开考当日和以后递交是无效的；

2.属下列情况之一者，课程需重修：

（1）课程考核不及格者；

（2）实验课缺做实验达1/3者；

（3）一门课程缺课的学时累计达到该门课程总学时的1/3者(获准课程免听者除外)。

**七、课程资源推荐**

•课程相关的优秀学习资源：

广告门：<http://www.adquan.com/> 公关网：<http://www.chinapr.com.cn/>

**《绩效管理》课程大纲**

（Performance Management）

**课程性质：**专业课（2015级）

**课程学分/学时：**3学分/48学时

**上课时间/教室：**周三3-4节/5西106；周五1-2节/5西102（1-8周，单周），2西105（9-16周，单周）

**开课学院：**管理学院

**教师姓名/职称：**余忠彪/助教

**教师联系方式：**13215747760 zhongbiaoyu@qq.com

**办公时间/地点（Office hours/Place）：**周二上午8:30-12:00

周二下午14:40-17:40

周四下午14:40-17:40

社科楼北207

**一、课程简介及目标**

《绩效管理》是人力资源管理专业的一门应用性很强的必修专业课程，也是人力资源管理“六大模块”理论体系的核心模块之一。绩效管理是一个由绩效计划、监控、评价及反馈四个环节构成的持续改进的封闭循环系统。本课程内容共分六个部分：第一部分为导论，主要介绍绩效、绩效管理以及绩效管理与人力资源管理的关系；第二部分为绩效管理的常用工具，主要介绍目标管理、标杆管理、关键绩效指标和平衡计分卡相关理论；第三部分为绩效计划，主要介绍绩效计划的内容和制定流程；第四部分为绩效监控，主要介绍绩效监控的内容、绩效沟通与绩效辅导等；第五部分为绩效评价，此部分为绩效管理理论的最核心部分，包括评价的周期、主体、方法等内容；最后一部分为绩效反馈与绩效考核结果的运用。

对位学校“五种品质”，绩效管理应突出专业技能和专业方法，培养学生独立或与人合作进行组织、部门或个人绩效计划的拟定、绩效计划的实施与监控、绩效考核方案的设计、绩效结果的反馈与应用的能力。通过绩效管理的学习，学生应对绩效计划的制定，绩效计划的实施与监控，绩效考核的内容、方式方法，绩效考核结果的反馈与运用有深刻的理解和全面的掌握，对国内外绩效管理的现状与发展有清晰地认识，具备从事绩效管理的能力，为学生将来从事绩效管理及人力资源管理工作打下一个良好的专业基础。

**二、课程资料及教学要求**

**使用教材：**

《战略性绩效管理》（第四版）．方振邦．中国人民大学出版社．2015年3月．定价：38元。ISBN：9787300186535。

**阅读书目（必读、选读）：**

**必读：**

1.《企业绩效管理》（第2版）.王少东等．清华大学出版社，2017年1月．39.8元。ISBN：9787302444718。

**选读（相关章节）：**

1.《平衡计分卡——化战略为行动》.罗伯特·卡普兰，大卫·诺顿著.广东经济出版社，2013年11月.定价：48元。ISBN:9787545428353。

2.《现代企业绩效考核量化管理全案》．周永亮，张毅．机械工业出版社．2014年9月．定价：78元。ISBN：9787111475385。

3.《绩效解码：绩效管理工具、方法及案例》.赵学文著.中华工商联合出版社，2015年5月.定价：42元。ISBN：9787515812526。

4.《向绩效管理要执行力：绩效管理的28个关键点》.孙亚彬著.电子工业出版社，2016年6月.定价：49.8元。ISBN：9787121288241。

**教学要求：**

绩效管理是人力资源管理六大模块最核心的模块之一，绩效管理课程是人力资源管理专业的必修专业核心课程。此门课程在授课的过程中主要采取理论讲解和案例教学的模式，部分内容由学生上台分享，教师点评，以使学生在对基础理论知识掌握的基础上增强实际运用能力。学生在学习的过程中需要每次课前做好经典书目阅读和教材内容预习、上网查找相关案例材料、做好课堂笔记、3-5人一组进行相关案例的分析并做好课堂汇报、按时提交平时作业、及时期末复习等。在绩效评估章节绩效评估方法部分，要求学生在课后广泛查阅资料，结合企业人力资源管理师（三级）教程，自主上台讲授，教师点评，以加深学生对核心主干知识的理解和掌握程度。

**三、课程内容**

| **周次** | **时间** | **内容** | **课前阅读（必读、选读、页码范围）** | **携带材料** | **课堂测验与课后习题** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 3.7  3-4节 | 课程说明与授课基本情况介绍 | 《战略性绩效管理》P1-20  《企业绩效管理》P1-14 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：人力资源管理课程如何界定绩效与绩效管理。  课后：结合绩效管理基本流程，制定本学期绩效管理学习计划，学期末对学习计划进行盘点。 |
| 1 | 3.9  1-2节 | 绩效与绩效管理的内涵 | 《战略性绩效管理》P1-20  《企业绩效管理》P1-29 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效管理课程的核心知识章节与核心知识点。  课后：教材P34第1-2小题。 |
| 2 | 3.14  3-4节 | 绩效管理与人力资源管理的关系 | 《战略性绩效管理》P21-34  《企业绩效管理》P30-50 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效管理的含义与基本流程。  课后：教材P34第4-5小题。 |
| 3 | 3.21  3-4节 | 绩效管理工具之目标管理与标杆管理 | 《战略性绩效管理》P21-34  《绩效解码：绩效管理  工具、方法及案例》P36-42  《现代企业绩效考核量化管理全案》  P65-75 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效管理与人力资源管理六大模块的关系。  课后：教材P95第2-3小题。 |
| 3 | 3.23  1-2节 | 绩效管理工具之关键绩效指标与平衡计分卡 | 《战略性绩效管理》P48-95  《企业绩效管理》P307-324  《平衡计分卡——化  战略为行动》  P39-115  《现代企业绩效考核量化管理全案》  P100-134 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾目标管理的含义和操作流程。  课后：教材P95第4、7小题。 |
| 4 | 3.28  3-4节 | 绩效计划概述与组织使命、愿景、核心价值观与战略目标 | 《战略性绩效管理》P96-114  《企业绩效管理》P94-99 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾关键绩效指标的提取流程与平衡计分卡四层次的关系。  课后：搜集知名企业的使命与愿景。  教材P186第1、3小题 |
| 5 | 4.4  3-4节 | 绩效计划的内容 | 《战略性绩效管理》P115-145  《企业绩效管理》P99-112  《现代企业绩效考核量化管理全案》  P205-220 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效计划的内涵与组织战略的三要素  课后：教材P186第4小题。 |
| 5 | 4.6  1-2节 | 绩效计划的制定流程 | 《战略性绩效管理》P145-186  《企业绩效管理》P113-116  《平衡计分卡——化  战略为行动》P161-201 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效计划的内容构成。  课后：教材P186第5小题。 |
| 6 | 4.11  3-4节 | 绩效监控的含义、方式与内容 | 《战略性绩效管理》P187-197  《向绩效管理要执行力：绩效管理的28个关键点》P97-124 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效计划的制定流程与注意事项。  课后：教材P221第1-2小题。 |
| 7 | 4.18  3-4节 | 绩效沟通 | 《战略性绩效管理》P198-211  《企业绩效管理》P142-157 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效绩效监控的常见方式与优缺点。  课后：教材P221第3小题。 |
| 7 | 4.20  1-2节 | 绩效辅导与绩效信息搜集 | 《战略性绩效管理》P212-221  《企业绩效管理》P158-165 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效沟通的常见方式与原则。  课后：教材P221第4-5小题。 |
| 8 | 4.25  3-4节 | 绩效评价的内容、模型与常见的绩效评价误差 | 《战略性绩效管理》P222-235  《企业绩效管理》P219-222 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效辅导风格与绩效辅导效果的关系。  课后：教材P276第1-3小题。 |
| 9 | 5.2  3-4节 | 绩效评价主体与绩效评价周期的选择 | 《战略性绩效管理》P236-253  《向绩效管理要执行力：绩效管理的28个关键点》P134-151 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效评价的常见误区与提升有效性的策略。  课后：教材P276第4-5小题。 |
| 9 | 5.4  1-2节 | 实验一 账套与管理员权限建立 | 实验课程指导书  P2-3 | 实验课程指导书  实验报告册 | 课堂：建立企业账套，分配管理员权限。  课后：完成实验一的实验报告填写。 |
| 10 | 5.9  3-4节 | 绩效评价方法一 | 《战略性绩效管理》P254-276  《企业绩效管理》P175-194  《现代企业绩效考核量化管理全案》  P140-198 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效评价的常见主体及其优缺点；绩效评价周期的影响因素。  课后：教材P276第6小题。 |
| 11 | 5.16  3-4节 | 绩效评价方法二与绩效评价体系 | 《战略性绩效管理》 P254-276  《企业绩效管理》P195-218 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绝对评价与相对评价的含义与常见类型。  课后：教材P276第7小题。 |
| 11 | 5.18  1-2节 | 实验二 企业应用平台各项绩效管理信息基础设置 | 实验课程指导书  P3-5 | 实验课程指导书  实验报告册 | 课堂：模块启用、增加部门、增加人员类别、增加职务簇、职务、增加岗位序列、岗位等级、岗位、增加人员档案。  课后：完成实验二的实验报告填写。 |
| 12 | 5.23  3-4节 | 绩效反馈含义、方式与绩效反馈面谈 | 《战略性绩效管理》P277-288  《企业绩效管理》P238-258 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效评价体系由哪几个部分构成。  课后：教材P316第1-2小题。 |
| 13 | 5.30  3-4节 | 绩效申诉与改进 | 《战略性绩效管理》P288-297  《向绩效管理要执行力：绩效管理的28个关键点》P191-207 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效反馈面谈的基本原则和注意事项。  课后：教材P316第3小题。 |
| 13 | 6.1  1-2节 | 实验三 绩效管理的基础设置(考评指标库、评分方式、考评量表模板) | 实验课程指导书  P5-6 | 实验课程指导书  实验报告册 | 课堂：建立绩效考评指标库、设定评分方式与绩效考评量表模板  课后：完成实验三的实验报告填写 |
| 14 | 6.6  3-4节 | 绩效考核结果的运用 | 《战略性绩效管理》P297-316  《企业绩效管理》P276-306 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效申诉体系的构成部分与绩效改进的一般流程  课后：教材P316第4-5小题 |
| 15 | 6.13  3-4节 | 我国绩效管理的现状与未来 | 《战略性绩效管理》P317-327  《绩效解码：绩效管理  工具、方法及案例》P11-21 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：绩效评价的结果可以运用到企业人力资源管理的哪些方面？  课后：教材P327第1、3小题 |
| 15 | 6.15  1-2节 | 实验四 绩效计划、考评结果、绩效反馈、Web应用和统计分析 | 实验课程指导书  P6-7 | 实验课程指导书  实验报告册 | 课堂：输入绩效计划、考评结果、绩效反馈、Web应用和统计分析等相关信息  课后：完成实验四的实验报告填写 |
| 16 | 6.20  3-4节 | 课程知识体系的回顾与梳理 | 《战略性绩效管理》P1-316  《企业绩效管理》P1-286 | 教材、必读书目和读书笔记 | 课堂：回顾绩效管理的一般流程和每一个环节的核心知识点  课后：整理出本门课程的知识体系 |

**四、课程考核**

考勤 10 %

课堂表现 5%

平时作业 15%

实验 10%

期末考试 60%

合计 100%

* 考核标准及要求：

1.考勤 ：扣分制，1次未到，视情况扣2分或不扣分；2次未到，扣4分；3次未到扣10分，超过3次未到，取消考试资格。

2.课堂表现：加分制，视回答问题的次数与正确与否加分，一般每次回答问题加1-3分，直至加满5分。

3.平时作业：共3次作业，每次作业满分为5分，共计15分。视作业完成情况打分，按时提交且符合基本要求者，每次给3分；按时提交且作业完成质量优秀者，每次给5分。平时不按时提交作业者，可在最后一次课补交作业，补交者作业分数在原定评分标准上酌情扣分。

4.实验：实验参与情况并于考勤部分计分；实验完成情况依据实验报告册完成质量计分。实验报告册填写规范，字迹清晰，过程与结果翔实者，可给满分10分；其他情况酌情扣分，直至0分；不提交实验报告册的同学，此项计0分；没有按时提交实验报告册的同学，可于学院截止的存档日期前补交，补交在在原定的评分标准上酌情扣分。

5.期末考试：闭卷考试，实行100分制，按60%的权重计入总分。

**五、考试安排**

| **日期** | **具体安排** |
| --- | --- |
| 第六周（4.11） | 回收作业一 |
| 第十周（5.9） | 回收作业二 |
| 第十五周（6.13） | 回收作业三 |
| 第十五周（6.15） | 回收实验报告册 |
| 2018-6月中下旬 | 按照学校统一安排进行期末考试（闭卷） |

**六、考试诚信**

根据《三亚学院学生考试违纪和作弊的认定及处理办法》和《关于进一步加强考风建设的若干意见》，对于违纪和作弊行为给予相关处分，并处违纪、作弊课程记零分、直接重修；取消当年一切评奖、评优资格；学生干部免去其任职资格；进入诚信考试教育学习班学习。

**友情提示：**

1.符合办理缓考条件需申请缓考的同学，须在考试前五个工作日内提交相关材料，在课程开考当日和以后递交是无效的；

2.属下列情况之一者，课程需重修：

（1）课程考核不及格者；

（2）实验课缺做实验达1/3者；

（3）一门课程缺课的学时累计达到该门课程总学时的1/3者(获准课程免听者除外)。

**七、课程资源推荐**

世界经理人http://www.ceconline.com

哈佛商业评论http://www.hbrchina.org

商业评论网http://www.ebusinessreview.cn/

中国人力资源网http://www.hr.com.cn/

经管之家（原人大经济论坛）http://bbs.pinggu.org/

**《人员测评》课程大纲**

（Personnel Quality Evaluation）

**课程性质：** 专业核心课

**课程学分/学时：**3学分/48学时

**上课时间/教室：**周一5-6节/4西201，周二1-4节/4西201

**开课学院：**管理学院

**教师姓名/职称：** 姜小霞/讲师

**教师联系方式：**联系电话：18976355467，个人邮箱：haoxiaofa@126.com

**办公时间/地点（Office hours/Place）：**周一下午2：00-4：00，周四下午3;50-5:50(单周)周四下午2：00—4;00(双周)，地点：社科楼207

**一、课程简介与目标**

**课程地位与作用**：本课程是人力资源管理专业方向选修课程之一，是一门新兴的应用性交叉学科，是在管理学、测量学、统计学和心理学等学科的思想和原理上建立起来的一种科学方法，具有相对独立性。在整个劳动人事学科体系中具有基础性的地位。

**课程教学内容：**本课程教学内容主要包括三部分：人员测评的理论基础，人员测评方法论的内容及人员测评理论的应用部分。

**知识目标：**学生在本门课程学习过程中主要任务是体现出对五种品质中专业技术和职业能力的认知，即掌握人员素质测评的基本理论与方法，了解各主要人员素质测评方法的操作技术和操作规程，学会灵活运用各种人员素质测评工具、客观分析测评结果。

**能力及素质目标：**学生掌握人力资源基本理论知识的同时，掌握相应的专业方法与职业技能，并为以后的理论学习和实践工作打下坚实的基础。

**二、课程资料及教学要求**

**使用教材：**《人才测评方法与应用》，刘远我著，电子工业出版社，2015年第三版，59元，ISBN:9787121266119

**阅读书目（必读、选读）：**

**必读（全部阅读）：**

1.《人员测评理论与方法》，萧鸣政，中国劳动社会保障出版社，2015年，48元，ISBN：978751678643

2.《人员测评实务手册》，孙宗虎，庄俊岩，人民邮电出版社，2012年，45元，ISBN：9787115280077

3.《素质测评方法与工具》，唐丽颖，中国劳动社会保障出版社，2013年，36.1元，ISBN：9787516706152

4.《职业胜任力测评》，胡蓓、张文辉著，华中科技大学出版社，2012年，30元，ISBN：9787560972169

**选读（选读相关章节）：**

5.《评价中心实用手册-超级漫画版》，（美）泰勒著，李中权译，中国轻工业出版社，2009年，23.8元，ISBN：9787501973057

6.《管理人手册18：员工评估》，（美）肯.兰登、克里斯蒂娜·奥斯本著，徐毅译，世界图书出版社，2011年，15.3元，ISBN：9787510036637

7.《胜任力模型应用实务》，中国邮电出版社，2014年，张登印，李颖著，37元，ISBN：9787115367822

8.《领导人才素质测评与选拔机制研究》，王明杰，谭兰英著，中国政法大学出版社，2013年，36元，ISBN：9787562048503

9.《招聘与人员测评》，邵芳著，西安电子科技大学出版社，2016年，29.6元，ISBN：9787560640808

10.《情境判断测验：理论、测量与应用》，杰夫·威克利著,罗伯特.普劳哈特著，复旦大学出版社，2013年，39元，ISBN：9787309090369

**教学要求：**

**课程学习的意义：**通过本门课的学习，希望学生能够熟悉掌握人员测评的理论及方法，并能够根据案例设计测评方案。

**教授方法及要求：**每节课之前要求学生对将要学习的内容进行提取熟悉、复习，课堂中会抽取部分学生进行内容的概述，授课过程中以学生讨论为主，布置小组任务。

**学习方法及要求：**学生需要每次课前做好经典书目阅读和教材内容预习、上网查找相关案例材料、做好课堂笔记、6-10人一组进行人才测评方案设计、按时提交平时作业、及时期末复习等。

**三、课程内容**

| **周次** | **时间** | **内容** | **课前阅读（必读、选读、页码范围）** | **携带资料** | **课堂测验与课堂习题** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第1周 | 2.21/  1-2节 | 现代人才测评的概述与发展  现代人才测评的主要方法  现代人才测评的主要内容 | 教材（1章）P3-P21  阅读书目1（第1章）  P1-14  阅读书目 3（第1章）  P1-11  阅读书目 4（第1章）  P1-12 | 教材  阅读书目1,3,4 | 课堂随机提问检验阅读情况：  1：什么是测评？  2：什么是人员测评？  3：测评与考评的区别是什么？ |
| 第2周 | 3.1/1-2节 | 人才测评的理论基础与基本假设 | 教材（2章）  P22-27  阅读书目1（第2章）  P20-25  阅读书目 3（第2章）  P24-30  阅读书目 4（第3章）  P26-35 | 教材  阅读书目1,3,4 | 课堂随机提问检验阅读情况：  1：测评基础的差异性表现在哪两个方面？展开陈述。  2;人岗匹配原理的内容 |
| 第2周 | 3.3/1-2节 | 人才测评的信度  人才测评的效度 | 教材（2章）  P28-43  阅读书目1（第2章）  P26-41  阅读书目 3（第2章）  P31-44  阅读书目 4（第3章）  P36-51 | 教材  阅读书目1,3,4 | 课堂随机提问检验阅读情况：  1：信效度的定义  2：效度应用的范围？ |
| 第3周 | 3.8/1-2节 | 岗位胜任力的内涵、构建过程及构建方法 | 教材（3章）  P44-48  阅读书目1（第3章）  P42-47  阅读书目 3（第3章）  P45-50  阅读书目 4（第3章）  P52-56 | 教材  阅读书目1,3,4 | 课堂随机提问检验阅读情况  1：什么是冰山模型，冰山模型水上和水面以下部分分别代表什么？  2.胜任力模型的构成分为几级指标？  课后作业：  构建胜任力模型—男友/女友胜任力模型 |
| 第4周 | 3.15/1-2节 | 一般能力测验 | 教材（第4章）  P62-75  阅读书目3（第3-4章）  P64-77  阅读书目 4（第4章）  P72-85 | 教材  阅读书目3,4 | 课堂随机提问检验阅读情况  1：人才测评中的能力指代的是什么？如何界定能力的概念 |
| 第4周 | 3.17/1-2节 | 职业能力倾向性测验  特殊能力测验  创造力测验 | 教材（第4章）  P76-92  阅读书目3（第3-4章）  P78-94  阅读书目 4（第4章）  P86-102 | 教材  阅读书目3,4 | 课堂练习：  1：比奈-西蒙量表的完成  课后作业：  完成教材85-89页的创造力测验 |
| 第5周 | 3.22/1-2节 | 总结介绍目前通用的各类能力测验的量表并展开介绍能力测验的应用 | 1.北森公司人员测评系统能力测验2.0版本的了解  2.利用网站APESK才储<http://www.apesk.com/mbtisoft/index.html>了解目前国际通用的能力倾向测验的测验工具  3.登陆三茅人力资源网-专业的HR学习交流平台 <http://www.hrloo.com/>了解能力测验在人员选拨及培训中的应用 | 教材 课堂笔记 | 课堂随机提问检验阅读情况  1：学生团队搜集标准化能力测验资料  2：对比比奈量表和瑞文测试的区别  3：对北森公司开发的能力测验进行测试并分析结果 |
| 第6周 | 3.29/1-2节 | 价值观测验 | 教材（第5章）  P102-P114  阅读书目3（第5章）  P113-P125 | 教材  阅读书目3 | 课堂随机提问检验阅读情况  1：人才测评中的价值观的定义是什么？  2：目前通用的价值观测量工具有哪些？价值观的测验对管理者有什么帮助 |
| 第6周 | 3.31/1-2节 | 动机测验  职业兴趣测验 | 教材（第5章）  P115-P147  阅读书目3（第5章）  P126-P150 | 教材  阅读书目3 | 课堂习题：  1：完成教材99页动机测验  2：完成教材101页职业兴趣测验并分析结果 |
| 第7周 | 4.5/1-2节 | 人格测验的理论  人才测量的方法概述 | 教材（第6章）  P148-P161  阅读书目1（第5章）  P97-P112  阅读书目 2（第5章）  P101-P120  阅读书目 4（第5章）  P97-P110  阅读书目 8（第4章）  P87-P103 | 教材  阅读书目1，2,4,8 | 课堂随机提问检验阅读情况  完成16pf测验并掌握对结果的分析方法 |
| 第8周 | 4.12/1-2节 | 自陈式量表  投射测验  其他人格测量方法 | 教材（第6章）  P162-P180  阅读书目1（第5章）  P121-P134  阅读书目 2（第5章）  P102-P122  阅读书目 4（第5章）  P111-P131  阅读书目 8（第4章）  P104-P117 | 教材  阅读书目1，2,4,8 | 课堂随机提问检验阅读情况  1：人格测验对人力资源管理决策的制定有什么帮助？  2：对比几种人格测验的方法并分析各自适用的范围。 |
| 第8周 | 4.14/1-2节 | 人才测评的笔试测试方法（题型设计及实施与计分方法） | 教材（第7章）  P181-P188  阅读书目2（第4章）  P85-P91 | 教材  阅读书目2,3 | 课堂随机提问  1：笔试中的主观题有哪些题型？客观题有哪些题型？  课后作业：  1：编制一套笔试题：三亚学院管分院教务学生助理的选拨笔试题并给出评分标准。 |
| 第9周 | 4.19/1-2节 | 面试概述，面试的实施过程  行为性面试的题目设计和操作过程 | 教材（第8章）  P202-P219  阅读书目7（第4-5章）  P94-P132  阅读书目 8（第5章）  P118-P129 | 教材  阅读书目7,8 | 课堂随机提问检验阅读情况  1：结构化面试和一般面试的区别  2：行为性面试题的题目设计步骤 |
| 第10周 | 4.26/1-2节 | 背景性面试  工作模拟性面试 | 教材（第10章）  P255-P271  阅读书目 9（第3-4章）  P78-P94  阅读书目10（第3章）  P63-P72 | 教材  阅读书目9、10 | 课堂练习：  1：根据教材219页的项目设计面试情境，学生分组进行模拟 |
| 第10周 | 4.28/1-2节 | 情境判断测验的概述  情境判断测验的开发模式及步骤 | 教材（第11章）  P272-P295  阅读书目 9（第3-4章）  P78-P94  阅读书目10（第3章）  P73-P82 | 教材  阅读书目9、10 | 课堂随机提问检查阅读情况  1：根据教材232页的样例，设计面试情境，学生分组进行模拟 |
| 第11周 | 5.3/1-2节 | 无领导小组讨论题目编制  无领导小组讨论的实施与结果评定 | 教材（第12章）  P296-P311  阅读书目3（第7章）  P178-P192  阅读书目8（第7-8章）  P179-196 | 教材  阅读书目3,8 | 课堂练习：  1：课堂随机分组进行小组讨论题目的设计  课后作业：  1：根据教材252页材料六分组进行小组讨论的模拟并给出评价标准。 |
| 第12周 | 5.10/1-2节 | 角色扮演法的概念和特点及主要类型 | 教材（第13章）  P327-335  阅读2（第9-11章）  P201-P232  阅读3（第11章）  P254-263 | 教材  阅读书目2,3 | 随堂随机提问：  1：角色扮演测验流程 |
| 第12周 | 5.12/1-2节 | 角色扮演法的实施  角色扮演法的结果评定 | 教材（第13章）  P335-P347  阅读2（第9-11章）  P233-P246  阅读3（第11章）  P264-P272 | 教材  阅读书目2,3 | 课堂练习：  根据教材262页材料随堂练习角色扮演测验流程 |
| 第13周 | 5.17/1-2节 | 文件筐测验的编制、实施及结果评定 | 教材（第14章）  P348-P351  阅读2（第12章）  P247-256  阅读3（第12章）  P273-P285 | 教材  阅读书目2,3 | 课堂随机提问：  1：随机提问学生文件筐的复习情况，熟悉文件筐的种类  课堂案例练习：  1：根据ppt的材料指示完成文件筐测验的练习并总结文件筐测验的适用对象 |
| 第14周 | 5.24/1-2节 | 评价中心技术的概述  评价中心技术的实施 | 教材（第15章）  P367-379  阅读5（第1-4章）  P1-P57  阅读6（第1-6章）  P1-P86 | 教材  阅读书目5,6 | 课堂随机提问检验阅读情况  1：评价中心技术的常用类型  2：评价中心技术的组合形式 |
| 第14周 | 5.26/1-2节 | 评价中心技术的练习和内容  评价中心技术的应用 | 教材（第15章）  P379-P386  阅读5（第5-7章）  P58-P77  阅读6（第7-10章）  P87-P126 | 教材  阅读书目5,6 | 课后练习：  1：根据阅读材料6中396页的案例材料，给出一种评价中心技术的组合，并给出评价标准 |
| 第15周 | 5.31/1-2节 | 测评方案的设计 | 教材（第16章）  P387-P392  阅读2（13-14章）  P264-P271  阅读6（11-14章）  P254-P271 | 教材  阅读书目2,6 | 课堂随机提问检验阅读情况  1：概述测评技术人员招聘中的应用 |
| 补课一次 | 6.2/1-2节  : | 测评的组织实施  测评报告的撰写 | 教材（第16章）  P393-P407  阅读2（13-14章）  P272-P289  阅读6（11-14章）  P271-P292 | 教材  阅读书目2,6 | 课堂随堂案例分析练习1次  1：针对三亚学院的教师岗位的职工进行一套完整测评方案的设计（包括方案项目及评价标准） |

**四、课程考核**

本课程坚持知识、技能、能力等方面全面考核，以能力和态度考核为重点。课程成绩由平时成绩和期末试卷成绩构成，而平时成绩包括考勤、方案设计和小组作业，即总成绩=课堂考勤（每周）（10%）+小组作业（5次）（10%）+测评方案设计（30%）+期末试卷测试（50%）相结合。

考勤 10%

人才测评方案设计 20%

小组作业 10%

期末考试 60%

合计 100%

考核标准及要求：

1．考勤：本学期共15周，每周考勤1次，共15次第一次旷课扣5%的总评成绩，针对上课迟到者达2次的同学扣除全部考勤成绩即总评成绩的10%，针对3次旷课者取消期末考试资格即50%的总评成绩。考勤取消10%成绩者需要提高最终的期末考试成绩，取消50%成绩者需要重修本门课程。

2．人才测评方案设计：本学期共有8次实验课，实验课内容主要是分阶段完成人才测评方案，最终方案的考核以ppt和小论文的形式呈现。小论文及ppt有任何一项无法按时完成实验课成绩为零分，即取消20%的总评成绩。人才测评方案设计未能得分者需跟下一级学生一起重修实验课。

3．小组作业：本课程本学期共布置5次作业，所有的小组作业均要求以ppt形式呈现，并由小组成员推荐一名组员进行展示并说明每个小组成员的贡献。作业无法完成小组所有成员成绩为0分，完成过程中有一次未参与的小组成员，该名小组成员成绩为零即取消总评成绩的10%，并在学期末给出未能按时完成作业的解释。

4．期末考试：期末考试以闭卷形式进行，安排在学期末，所有考勤通过的学生均可参加考试，考试过程中作弊者总评成绩为零，总评成绩为零的同学需跟下一级同学重修本门课程，期末考试不合格者需参加本门课程的补考。

**五、考试安排**

| **日期** | **具体安排** |
| --- | --- |
| 2017-3-1 | 第一次作业布置，作业完成时间为一周，作业提交时间为3月8号 |
| 2017-3-15 | 小组任务布置，完成时间为两周，项目提交时间为3月29号 |
| 2017-4-4 | 第二次作业布置，作业完成时间为一周，作业提交时间为4月12号 |
| 2017-4-11 | 小组任务布置，完成时间为两周，项目提交时间为4月25号 |
| 2017-4-26 | 第三次作业布置，作业完成时间为一周，作业提交时间为5月4号 |
| 2017-5-9 | 小组任务（人员测评方案案例分析），小组讨论时间，课堂答辩 |
| 2017-5-15 | 小组任务（人员测评方案设计），完成时间为两周。完成要求：报告提交，课堂ppt展示 |
| 2017-6-3 | 完成从课程论文。课程论文完成时间为两周，严格按照三亚学院毕业论文要求考核，并抽取部分学生参与答辩。 |

**六、考试诚信**

根据《三亚学院学生考试违纪和作弊的认定及处理办法》和《关于进一步加强考风建设的若干意见》，对于违纪和作弊行为给予相关处分，并处违纪、作弊课程记零分、直接重修；取消当年一切评奖、评优资格；学生干部免去其任职资格；进入诚信考试教育学习班学习。

**友情提示：**

1.符合办理缓考条件需申请缓考的同学，须在考试前五个工作日内提交相关材料，在课程开考当日和以后递交是无效的；

2.属下列情况之一者，课程需重修：

（1）课程考核不及格者；

（2）实验课缺做实验达1/3者；

（3）一门课程缺课的学时累计达到该门课程总学时的1/3者(获准课程免听者除外)。

**七、课程资源推荐**

课程相关的优秀学习资源：

1.北森公司人员测评系统

2.APESK才储http://www.apesk.com/mbtisoft/index.html

2.三茅人力资源网-专业

**《薪酬管理》课程大纲**

（Salary Administration）

**课程性质：** 专业核心课

**课程学分/学时：**3学分/48学时

**上课时间/教室：**周一1-4，5西107；双周周四1-2,5西104；3-4,5西102。

**开课学院：**管理学院

**教师姓名/职称：**朱永芬/讲师

**教师联系方式：**18976351954；1730542061@qq.com

**办公时间/地点（Office hours/Place）：**周二8:00-12:00，周五8:00-12:00社科楼北205

**一、课程简介及目标**

本课程是人力资源管理专业一门重要的学科专业方向课，课程对标五种品质的专业方法和专业技术。通过学习，学生能够认识薪酬管理的基本规律，了解薪酬管理的基本过程，系统地掌握薪酬管理的基本方法，运用薪酬管理的技术解决企业人力资源管理中的问题，达到合理发放员工薪酬，充分保障员工福利，调动员工的积极性，提高企业整体效益，为企业人力资源职能的发挥奠定基础的目的。因此，做好薪酬管理对于做好人力资源管理工作具有极其重要的意义。

该课程内容主要包括薪酬管理概论、薪酬战略、人工成本核算、薪酬体系、薪酬结构与薪酬制度六大部分，将系统地介绍薪酬管理的基本理论和操作方法，主要学习如何对企业岗位进行薪酬管理，其中对人工成本核算、薪酬结构的设计、工资表计算等做重点讲解。

知识目标：了解和掌握薪酬和薪酬管理相关定义、人工成本核算的方法、工资结构形式的特点、薪酬结构的设计步骤、福利的种类和福利管理的内容、薪酬制度的内容、激励性薪酬的设计方法。

能力目标：能够对企业的人工成本进行预核算，能按照企业实际情况设计薪酬结构、设计福利方案，造发工资表，制订薪酬制度。

素质目标：培养爱岗敬业、细心踏实、团结合作、勇于创新的职业精神。

**二、课程资料及教学要求**

**使用教材：**《薪酬管理》，刘昕著，中国人民大学出版社，2014年4月第4版，39元，ISBN:9787300191218

**阅读书目（必读、选读）：**

**必读（全部阅读）：**

1.《薪酬管理》，刘昕著，中国人民大学出版社，2014年4月第4版，39元，ISBN:9787300191218

2.《薪酬管理实务》，居茜著，中国物资出版社，2010年6月第1版，30元，ISBN：9787504733498

3.《企业人力资源管理师》，中国就业培训技术指导中心编写，中国劳动社会保障出版社，2014年2月第3版，48元，ISBN: 9787516709726

4.《薪酬管理原理》，文跃然著，复旦大学出版社，2013年12月第2版，45元，ISBN:9787309099805

**选读（选读相关章节）：**

5.《薪酬管理理论与实务》，刘爱军著，机械工业出版社，2013年10月第2版，39元，ISBN：9787111441298

6.《薪酬管理》，乔治.米尔科维奇著，中国人民大学出版社，2014年10月第11版，69元，ISBN: 9787300200484

**教学要求：**

课程重点关注学生团队合作能力、方案设计能力，工资表计算能力等方面的培养。期望学生成为“能设计薪酬结构、造发工资表、核算人工成本、制订薪酬制度，将其应用于人力资源管理其他模块”的专业人才。课程主要采用讲授法、案例教学法、项目教学等教学方法，加强教学的实践性环节，突出应用性。学生需要每次课前做好教材内容预习、做好课堂笔记、5-8人一组进行团队设计和实施、按时提交平时作业、及时期末复习等。

**学习时间（学生）：**每次课前学生需要30-60分钟左右时间用来预习教材内容。课程结束后需要及时复习。薪酬管理作业撰写的时间需每2周安排1次以上时间，以团队形式开展相关工作，每次时长保证2-3小时。

**三、课程内容**

| **周次** | **时间** | **内容** | **课前阅读（必读、选读、页码范围）** | **携带材料** | **课堂测验与课后习题** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 3.5/12节 | 1、课程介绍  2、教材介绍  3、授课方式介绍  4、考核方式介绍  5、作业介绍  6、薪酬概述（概念、实质、分类、影响因素、功能） | 必读：  1（第1章， P1-30）  2（第1章，P1-24）  3（第5章，P282-286） | 教材、考证书、大纲 | 案例分析：用薪关爱员工的胖东来  课堂练习：  人力资源管理师三级真题2011年5月116题、2014年5月71题、2015年5月99题 |
| 1 | 3.12/12节 | 1. 薪酬管理的概念 2. 薪酬管理的原则 3. 薪酬管理的目标 4. 薪酬管理的内容 5. 薪酬管理的流程 | 必读：  1（第1章， P1-30）  2（第1章，P1-24）  3（第5章，P282-286） | 教材、考证书、大纲 | 案例分析：吉祥餐厅  课堂练习：  人力资源管理师三级真题2015年5月73题、2014年11月114题 |
| 2 | 3.15/12节 | 1. 市场条件下的工资确定理论 2. 工资效益理论 3. 激励理论 4. 分享理论 | 必读：  1（第1章， P1-30）  2（第1章，P1-24） | 教材、大纲 | 课堂讨论：  怎样才能达到薪酬的公平？ |
| 3 | 3.19/12节 | 1、薪酬战略定义  2、与企业战略的关系  3、与企业生命周期的关系  4、薪酬水平策略   1. 4、 | 必读：  1（第2章，P31-63） | 教材、大纲 | 案例分析：  海底捞的秘密武器  课堂练习：  人力资源管理师三级真题  课堂思考：  公司的战略有哪些？与之匹配的是什么薪酬战略？ |
| 3 | 3.26/12节 | 1、人工成本概念及购成  2、人工成本的影响因素  3、核算程序 | 必读：  3（第5章，P336-342） | 教材、考证书、大纲 | 课堂练习：  人力资源管理师三级真题 |
| 4 | 3.29/12节 | 1. 人工成本的确定方法 2. 薪酬预算 | 必读：  3（第5章，P342-345） | 教材、考证书、大纲 | 课堂练习：  人力资源管理师三级真题 |
| 5 | 4.2/12节 | 1. 结构工资制   2、岗位工资制 | 必读：  1（第3章，64-103）  2（第6章，P121-122） | 教材、大纲 | 案例分析：  A公司薪酬福利管理制度  课堂练习：P103，M电信集团公司的薪酬体系 |
| 5 | 4.9/12节 | 1、技能工资制  2、能力工资制  3、薪点工资制 | 必读：  1（第4章，101-144）  2（第6章，P122-123） | 教材、大纲 | 课堂思考：  职位、技能、能力薪酬体系的比较 |
| 6 | 4.12/12节 | 1. 提成工资制 2. 计时工资制 3. 计件工资制 | 必读：  2（第6章，123-124） | 教材、大纲 | 案例分析：  邓某应得多少工资？ |
| 7 | 4.16/12节 | 1. 薪酬市场调查 2. 薪酬满意度调查 | 必读：  1（第5章，P159-176） | 教材、大纲 | 案例分析：  针对调查结果，采取什么办法？ |
| 7 | 4.23/12节 | 1. 设计薪酬市场调查问卷 2. 设计薪酬满意度调查问卷 | 教材：  1（第5章，P159-176） | 教材、大纲 | 实训：  以小组为单位设计薪酬市场调查问卷、薪酬满意度调查问卷 |
| 8 | 4.26/12节 | 1. 薪酬等级数目 2. 薪酬变动范围 3. 薪酬变动比率 4. 薪酬比较比率 | 必读：  1（第6章，P178-187） | 教材、大纲 | 课堂练习：  薪酬变动比率计算题 |
| 9 | 4.30/12节 | 1. 区间渗透度 2. 级差 | 必读：  1（第6章，P178-187） | 教材、大纲 | 课堂练习：  级差计算题 |
| 9 | 5.7/12节 | 1. 薪酬等级重叠度 2. 级差、变动比率、重叠度的关系 | 必读：  1（第6章，P178-187） | 教材、大纲 | 课堂练习：  薪酬等级重叠度计算题 |
| 10 | 5.10/12节 | 1. 薪酬结构设计步骤 2. 宽带薪酬 | 必读：  1（第6章，P187-205） | 教材、大纲 | 课堂思考：  传统与宽带薪酬结构的区别 |
| 11 | 5.14/12节 | 1. 薪酬结构设计 | 必读：  1（第6章，P187-205） | 教材、大纲 | 实训：  以小组为单位设计人力资源部的薪酬结构 |
| 11 | 5.21/12节 | 1、工资表计算 | 必读：  2（第1章，P9-19） | 教材、大纲 | 课堂练习：  所得税、五险一金扣款、缺勤扣款、加班工资计算题 |
| 12 | 5.24/12节 | 1. 工资表制作 | 必读：  2（第1章，P9-19） | 教材、大纲 | 实训：  以个人为单位制作2018年5月份工资表 |
| 13 | 5.28/12节 | 1. 福利的特点 2. 福利的影响 3. 福利的种类 4. 福利管理的内容 | 必读：  1（第8章，P268-295） | 教材、大纲 | 案例分析：  微软与谷歌的福利之战 |
| 13 | 6.4/12节 | 1. 养老保险 2. 医疗保险 3. 生育保险 4. 失业保险 5. 工伤保险 6. 住房公积金 | 必读：  1（第8章，P268-295） | 教材、大纲 | 课堂练习：  人力资源管理师三级真题 |
| 14 | 6.7/12节 | 1. 薪酬管理制度   2、薪酬制度的类别 | 必读：  2（第6章，P138-146） | 教材、大纲 | 案例分析：  某股份有限公司薪酬管理制度  课堂练习：  人力资源管理师三级真题 |
| 15 | 6.11/12节 | 1、制订薪酬制度 | 必读：  2（第6章，P138-146） | 教材、大纲 | 实训：  以小组为单位制订薪酬制度 |
| 15 | 6.14/12节 | 1. 销售人员的薪酬设计   2、研发人员的薪酬设计 | 必读：  2（第7章，P157-177） | 教材、大纲 | 课堂思考：  销售人员如何进行薪酬设计？ |
| 16 | 6.18/12节 | 1. 团队管理特点 2. 设计要点 | 必读：  2（第7章，P157-177） | 教材、大纲 | 课堂讨论：  团队模式薪酬设计特点？ |

**四、课程考核**

课堂考勤 20%

课堂表现 10%

实验成绩 10%

平时作业 10%

期末考试 50%

合计 100%

* 考核标准及要求：

1.考勤：不迟到、早退、旷课者视为全勤，得满分。缺勤一次扣5分，迟到早退一次扣2分，请假一次扣1分。

2.课堂表现：提合理化建议者加1分/次；主动回答问题者加1分/次；小组长加1-3分；上课喧闹者扣2分/次；实验室玩电脑者扣2分/次。

3.实验成绩：A：3分；B：2分；C：1分。

4.平时作业：A：3分；B：2分；C：1分。未按时完成者15周前必须补齐。

5.期末考试：百分制、开卷考试。

**五、考试安排**

| **日期** | **具体安排** |
| --- | --- |
| **第四周** | 人工成本核算 |
| **第七周** | 薪酬市场调查问卷设计 |
| **第九周** | 薪酬结构模型计算 |
| **第十一周** | 薪酬结构设计 |
| **第十二周** | 工资表计算 |
| **第十五周** | 薪酬制度设计 |
| **考试周** | 按照学校统一安排进行期末考试（开卷） |

**六、考试诚信**

根据《三亚学院学生考试违纪和作弊的认定及处理办法》和《关于进一步加强考风建设的若干意见》，对于违纪和作弊行为给予相关处分，并处违纪、作弊课程记零分、直接重修；取消当年一切评奖、评优资格；学生干部免去其任职资格；进入诚信考试教育学习班学习。

**友情提示：**

1.符合办理缓考条件需申请缓考的同学，须在考试前五个工作日内提交相关材料，在课程开考当日和以后递交是无效的；

2.属下列情况之一者，课程需重修：

（1）课程考核不及格者；

（2）实验课缺做实验达1/3者；

（3）一门课程缺课的学时累计达到该门课程总学时的1/3者(获准课程免听者除外)。

**七、课程资源推荐**

•课程相关的优秀学习资源：

中国人力资源网：<http://www.hr.com.cn/>

中国人力资源开发网：http://www.chinahrd.net/

三茅人力资源网：<http://www.hrloo.com/>

薪酬网：<http://www.xinchou.cn/>

中华薪酬网：http://www.xinchou.com.cn/

**《管理信息系统》课程大纲**

（Management Information System）

**课程性质：**专业核心课

**课程学分/学时：**3学分/48学时

**上课时间/教室：**周二3-4节/5西206，4B402，周二56节/5西206，4B402

**开课学院：**管理学院

**教师姓名/职称：**杨月，助教

**教师联系方式：**18708986701、858737394@qq.com

**办公时间/地点（Office hours/Place）：**待定，社科楼南

**一、课程简介及目标**

当今社会正在由传统工业化社会向未来的信息化社会过渡，信息和信息系统的概念已经深入到了社会的各个行业和每个角落。管理信息系统在这种情况下得到了高度的重视，它是由人、计算机等组成的能进行信息的收集、传递、加工、维护和使用的系统。

通过本课程的理论学习和实践训练，使学生具备必要的专业能力并达到下列三个目标和四种品质：

1. 三个目标

·知识目标：使学生较系统地了解MIS的发展，掌握MIS的基本理论、概念、原理、结构和功能，掌握MIS的组织、管理与应用开发的方法、技术、过程与步骤。

·能力目标：使学生全面掌握MIS的系统规划、系统分析、系统设计、系统实施和系统评价，培养学生从事MIS开发、实施和维护工作的初步能力。

·素质目标：培养学生良好的职业素养（职业道德、工作仔细认真等）、良好的团队协作意识、强烈的学习兴趣、终身学习的愿望、良好的沟通表达能力和良好的知识归纳积累能力，引导学生从管理、组织和技术等多个角度来认识信息系统，学会在不同环境下使信息系统与业务战略、组织控制以及业务流程有效结合在一起，获得竞争优势。

2.四种品质：

思维方式：通过教学，使学生学会创新思维的方法，并能够在实际工作中运用这些方法，从而增强学生的创新能力。

专业方法：管理信息系统的结构化开发方法基本思想是用系统工程的思想和工程化的开发方法。养成学生处理复杂问题时“反复探寻，逐步求精”的过程，逐步得出最佳处理方案。

专业技术：具备MIS开发、实施和维护工作的初步能力。

职业能力：

1. 系统分析设计员
2. 数据库管理员
3. 软件开发员
4. 企业数据分析研究员

**二、课程资料及教学要求**

**使用教材：**《管理信息系统》，薛华成著，清华大学出版社，2013年8月第6版（简明版），35元，ISBN:9787302330950

**阅读书目（必读、选读）：**

**必读（全部阅读）：**

1.《管理信息系统》，肯尼斯C·劳顿、简P·劳顿著，薛华成译，机械工业出版社，2011年5月第11版，55元，ISBN：9787111341512

2.《管理信息系统》，毛光喜著，吉林大学出版社，2012年12月第2版，38元，ISBN：9787560194905

**选读（选读相关章节）：**

3.《管理信息系统》，庄玉良、贺超著，机械工业出版社，2011年9月第1版，39元，ISBN：9787111354178

4.《管理信息系统》，冯仁德著，重庆大学出版社，2010年9月第1版，26元，ISBN：9787562455066

5.《物流管理信息系统与应用案例》，王丽亚著，科学出版社，2007年1月第1版，39元，ISBN：9787030180605

6.《物流信息系统》，修桂华、姜颖著，北京大学出版社，2011年2月第1版，32元，ISBN：9787301185001

7.《管理信息系统案例》，李兴国著，清华大学出版社，2010年9月第1版，29.8元，ISBN：9787302233220

8.《管理信息系统开发案例集粹》，董良才著，上海交通大学出版社，2014年8月第1版，58元，ISBN：9787313104731

9.《数据仓库与数据分析教程》，王珊著，高等教育出版社，2012年8月第1版，30元，ISBN：9787040341300

10.《Access数据库程序设计》，陈雷、陈朔鹰著，高等教育出版社，2014年11月第1版，45元，ISBN：9787040413755

**教学要求：**

课程学习的意义是培养学生综合运用所学知识，使其具有开发管理信息系统的能力，进行信息组织、信息分析研究、传播与开发利用信息的基本能力。

教授方法积极采用案例教学广泛收集现实生活中适宜的案例，让学生通过情景的模拟和互动，自己分析、比较并抽象出一般的结论。拓宽视野，丰富自己的知识。根据教学任务，从学生的实际出发，采用启发式教学，适时安排学生进行问题的讨论。以启发学生的思维为核心，调动学生的学习主动性和积极性。重视实验课的功能，通过实际的操作和设计，使学生加深对管理信息系统开发原理与方法的理解，巩固课堂教学内容。结合学生专业特点和需求，本学期实验课，让学生应用Access数据库系统，初步开发一个“企业人事管理系统”，通过系列的上机实践，使学生掌握系统的开发步骤、设计方法和主要技术环节的处理。以强化学生的实践意识、提高其实际动手能力和创新能力。

学习方法是每次课前学生需要1-2小时左右时间用来预习教材内容、阅读指定经典书目并撰写读书笔记，以及上网查阅课程内容的相关资料等。课程结束后需要及时复习并按时提交平时作业。

**三、课程内容**

【填写要求：本部分应详细填写每周（次）上课的具体时间、课程内容、阅读要求、携带材料包括课程资料和相关耗材设备、课题测验与课后习题详细等】

| **周次** | **时间** | **内容** | **课前阅读（必读、选读、页码范围）** | **携带材料** | **课堂测验与课后习题** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 3.6/3-4节 | 1、什么是管理信息系统  2、管理信息系统的重要性及其对企业管理的影响 | 阅读1（第3章）P52-78  3（第1-2章）  P1-58 | 教材、教学参考书、课件、笔 | 课堂随机提问扁平化组织定义  教材P23，习题3-4题 |
| **2** | 3.13/3-4节 | 1、管理信息系统的性质  2、管理信息系统的概念  3、管理理论的回顾  4、信息理论的回顾  5、系统理论的回顾 | 阅读6（第3章）  P41-48  7（第1章）  P26-33  阅读3（第1章）  P12-22 | 教材、教学参考书、课件、笔 | 课堂随机提问组织管理的运行控制层处理的是什么问题  教材P40，习题3-5题 |
| **3** | 3.20/3-4节 | 1、网络计算的模式  2、计算机硬件 | 阅读1（第5章） P107-121  2（第2章） P20-23  5（第2章） P40-46  6（第3章） P44-46 | 教材、教学参考书、课件、笔 | 课堂随机提问C/S模式和B/S模式的区别  教材P107，习题6、14题 |
| **4** | 3.27/3-4节 | 1、软件的概念  2、系统软件  3、程序设计语言  4、软件开发方法和工具 | 阅读1（第5章） P121-132  2（第2章）  P46-50 | 教材、教学参考书、课件、笔笔 | 课堂随机提问专业的应用程序属于什么软件  教材P126，习题6-8题 |
| **5** | 4.3/3-4节 | 1、企业数据处理方式  2、数据库系统  3、数据仓库和商业智能 | 阅读9（第1章）  P1-20 | 教材、教学参考书、课件、笔 | 课堂随机提问数据库的模型  教材P126，习题3-8题 |
| **6** | 4.10/3-4节 | 1、上游供应链系统  2、中游企业管理系统  3、下游客户关系管理系统 | 阅读1（第9章） P228-244  3（第11章）  P243-269 | 教材、教学参考书、课件、笔 | 课堂随机提问CAM系统的功能  教材P228，习题6-8题 |
| **7** | 4.17/3-4节 | ⒈ 结构化智慧系统和专家系统  ⒉ 半结构化智慧系统和决策支持系统。  ⒊ 非结构化智慧系统 | 阅读1（第12章） P303-316  3（第13章）  P303-317  5（第4章）  P107-113 | 教材、教学参考书、课件、笔 | 课堂随机提问ES和DSS的区别  教材P246，习题1-4题 |
| **8** | 4.24/3-4节 | 1、早期管理信息系统规划的主要方法  2、基于BRP的信息系统规划 | 阅读 2（第5章） P122-127  3（第4章） P82-88  5（第9章） P290-293 | 教材、教学参考书、课件、笔 | 课堂随机提问德尔菲方法的定义  教材P246，习题第3题 |
| **9** | 5.1/3-4节 | ⒈ 开发方法发展的回顾  ⒉ 系统开发过程中的认知方法  ⒊ 对象 / 需求调查 | 阅读 2（第5章） P109-122  3（第4章） P75-80  5（第9章） P294-296 | 教材、教学参考书、课件、笔 | 课堂随机提问结构化和原型法分别适用于开发系统的类型  教材P292，习题3-4题 |
| **10** | 5.8/3-4节 | ⒈ 系统调查  ⒉ 组织结构与功能分析  ⒊ 业务流程分析  ⒋ 数据与数据流程分析  ⒌ 功能数据分析  ⒍新系统逻辑方案的建立 | 阅读 2（第5章） P127-132  3（第5章） P92-120 | 教材、教学参考书、课件、笔 | 课堂随机提问U/C矩阵的目的  教材P314，习题1-2题 |
| **11** | 5.15/3-4节 | ⒈ 系统总体结构设计  2、代码设计  3、数据结构和数据库设计  4、输入输出设计  5、模块功能与处理过程设计  6、系统设计报告 | 阅读 2（第5章） P132-139  3（第6章） P123-166  5（第9章） P301-303 | 教材、教学参考书、课件、笔 | 课堂随机提问  教材P346，习题6、7题 |
| **12** | 5.22/3-4节 | ⒈ 系统实施  ⒉ 选择管理软件产品导入  3. 信息系统的评价体系 | 阅读 2（第5章） P139-143  3（第7-8章） P169-199  5（第9章） P313-318 | 教材、教学参考书、课件、笔 | 课堂随机提问系统切换的三种方式  教材P359，习题1-2题 |
| **13** | 5.29/3-4节 | 数据库的创建 | 阅读10（第2章）  P27-43 | 教材、U盘 | 创建人事管理数据库，在人事管理数据库中创建相关各数据表 |
| **14** | 6.5/3-4节 | 单表查询及多表关联查询 | 阅读10（第4章）  P44-47 | 教材、 U盘 | 单表查询操作  “一对一”的关联操作 |
| **15** | 6.12/3-4节 | 数据排序、统计及高级查询 | 阅读10（第4章）  P75-117 | 教材、 U盘 | 单表排序和统计查询  表的连接查询 |
| **16** | 6.19/3-4节 | 数据库系统集成 | 阅读10（第4章）  P157-163 | 教材、 U盘 | 使用切换面版和选择命令按钮方法对软件主界面进行系统集成 |

**四、课程考核**

【填写要求：应详细写出课程考核方式和形式（如笔试、口试、课程论文、考勤、课堂小测验、平时作业、小组项目、期中考试、期末考试等）的具体标准、要求及权重分布（各部分比例可自行设计），并对课程未完成作业的补救措施等方面进行说明。】

考勤10%

课堂小测验5%

平时作业10%

实验15%

期末考试60 %

合计 100%

* 考核标准及要求：

1.考勤：全勤100分，缺课一次扣5分。缺勤三次以上者不得参加期末考试，总评成绩也因此为0。

2.课堂小测验：正确100分，每回答错误一次扣5分。

3.期中考试：参照期末考试。

4.平时作业：理论和实验共6次，每次作业100分，最后取平均成绩。

5.实验：正确实现60分，随机提问回答正确100分，引导90分，翻书80分，他人提醒70分。

6.期末考试：形式为开卷考试，以50%权重的期末考试成绩与前述各项考核成绩累计，最后得出本课程最终成绩。

**五、考试安排**

【填写要求：应根据考核的要求详细写出如平时作业、期中考试、期末考试、小组项目作业提交等具体考试时间安排】

| **日期** | **具体安排** |
| --- | --- |
| 第五周 | 回收作业一 |
| 第十周 | 回收作业二 |
| 第十四周 | 回收作业三 |
| 第十五周 | 回收实验报告册 |
| 第十六周 | 进行期末考试（开卷） |

**六、考试诚信**

根据《三亚学院学生考试违纪和作弊的认定及处理办法》和《关于进一步加强考风建设的若干意见》，对于违纪和作弊行为给予相关处分，并处违纪、作弊课程记零分、直接重修；取消当年一切评奖、评优资格；学生干部免去其任职资格；进入诚信考试教育学习班学习。

**友情提示：**

1.符合办理缓考条件需申请缓考的同学，须在考试前五个工作日内提交相关材料，在课程开考当日和以后递交是无效的；

2.属下列情况之一者，课程需重修：

（1）课程考核不及格者；

（2）实验课缺做实验达1/3者；

（3）一门课程缺课的学时累计达到该门课程总学时的1/3者(获准课程免听者除外)。

**七、课程资源推荐**

管理信息系统专题学习网站：<http://metc.gdut.edu.cn/mis151/e-book/ch8/CH8.1.htm>