**《人力资源管理法规》课程大纲**

（human resources laws and regulations）

**课程性质：**专业选修课

**课程学分/学时：**2学分/32学时

**上课时间/教室：**周五，12/34/ 5西105

**开课学院：**管理学院

**教师姓名/职称：** 于欣，讲师

**教师联系方式：**13086079906

**办公时间/地点（Office hours/Place）：**每周一 14:00-17:00，每周二8:00-12:00，15:00-17:00/社科楼北205

**一、课程简介与目标**

《人力资源法律法规》是人力资源管理专业的一门重要的学科基础课。它是后续《劳动保障》，《薪酬管理》，《绩效管理》等课程的重要理论基础，在管理学领域中有着广泛的应用。

该课程是一门新兴的交叉科学，是建立在传播学、管理学、行为科学三大学科基础之上的一门揭示组织公关状态、公关活动基本规律及其一般方法的科学。因此，学习人力资源法律法规，应有传播学、管理学和行为科学的知识，相应地要了解行政管理学、企业管理学、社会心理学、管理心理学、大众传播学、新闻学、宣传学的知识，还应同时学习广告学、人际关系学、舆论学、宣传学的知识，并且要了解政府机构，各类性质的企业的基本情况。

《人力资源法律法规》是人力资源专业基础课程的其中一门基础课程，是一门与实践紧密结合的课程，是人力资源管理的实际工作中很重要的一部分，非常具有学习的必要，通过学习这门课程，使同学们增强法律意识，在将来求职和工作中运用法律保护自己，并保障正常的人力资源活动依法进行，提高运用法律知识解决实际问题的能力。

**二、课程资料及教学要求**

**使用教材：**《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔 清华大学出版社，2014年，38元，ISBN:9787302379768

**阅读书目（必读、选读）：**

**必读（全部阅读）**

1.《人力资源法律规范集成、典型案例与疑难精解》，法规应用研究中心，中国法制出版社，2012年，59元，ISBN:9787509336786

2.《人力资源管理法规与“案”例》，高翔， 清华大学出版社，2008年，28元，ISBN: 9787302163527

3.《人力资源管理常见疑难法律问题全书》(实用问答版)， 肖胜方，中国法制出版社，2013年，ISBN:7509350328

4.《人力资源管理适用法律法规全案》，王瑞永，人民邮电出版社，38元，ISBN: 9787115214904

**选读（选读相关章节）：**

5.HR全程法律顾问:《企业人力资源管理高效工作指南》(增订版)，周丽霞，中国法制出版社，2013年，68元，ISBN:9787509327425

6.《人力资源常用法规速查手册》，程向阳，北京大学出版社，2009年，88元，ISBN:9787301148785

**教学要求：**学生需要每次课前做好教材内容预习、做好课堂笔记、课堂设计案例，要分组进行案例分析及方案、按时提交平时作业、及时期末复习等。

**资料（材料）准备：**

1.购买相关必读书目，选读书目学校图书馆均能借阅。

2. 必须每天登录专业网站浏览相关信息

中国人力资源网：<http://www.hr.com.cn/>

劳动法宝网：<http://www.51labour.com/>

**学习时间（学生）：**

每次课前学生需要30-60分钟左右时间用来预习教材内容、阅读指定经典书目并撰写读书笔记，以及上网查阅资料等。以小组为单位讨论人资法规相关案例，课程结束后需要及时复习，做好作业。

**三、课程内容**

| **周次** | **时间** | **内容** | **课前阅读（必读、选读、页码范围）** | **携带材料** | **课堂测验与课后习题** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 3月9  12/34 | 1.1就业支持、公平就业与就业援助  1.2特殊就业保障  1.3劳动监督与检查 | 必读1.《人力资源法律规范集成、典型案例与疑难精解》（第2章，P21-45）  必读4.《人力资源管理适用法律法规全案》（第2章,P11-22）  选读6.HR全程法律顾问:《企业人力资源管理高效工作指南》（第1章，P1-23）  教材.《人力资源管理法规与案例》第1章，P1-18) | 必读1.《人力资源法律规范集成、典型案例与疑难精解》，法规应用研究中心，中国法制出版社  必读4.《人力资源管理适用法律法规全案》，王瑞永，人民邮电出版社  选读6.HR全程法律顾问:《企业人力资源管理高效工作指南》(增订版)，周丽霞，中国法制出版社  教材.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  随堂案例分析练习  教材P18，思考与练习题1-3题 |
| **2** | 3月16  12/34 | 2.1劳动合同的订立  2.2劳动合同的期限  2.3劳动合同终止与解除的区别 | 必读2.《人力资源管理法规与“案”例》（第2章，P22-45）  必读4.《人力资源管理适用法律法规全案》（第3章，P26-71）  选读6.《人力资源常用法规速查手册》（第1-2章,P1-27）  教材.《人力资源管理法规与案例》(第2章，P21-30) | 必读2.《人力资源管理法规与“案”例》，高翔，清华大学出版社  必读4.《人力资源管理适用法律法规全案》，王瑞永，人民邮电出版社  选读6.《人力资源常用法规速查手册》，程向阳，北京大学出版社  教材.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  随堂案例分析练习  教材P45，思考与练习题1-2题  课外题：劳动合同条款包括内容？ |
| **3** | 3月23  12/34 | 2.4劳动者解除劳动合同  2.5试用期内劳动合同的解除  2.6试用期工资和福利待遇 | 必读2.《人力资源管理法规与“案”例》（第2章，P22-45）  必读4.《人力资源管理适用法律法规全案》（第3章，P26-71）  选读6.《人力资源常用法规速查手册》（第1-2章,P1-27）  教材.《人力资源管理法规与案例》(第2章，P31-40) | 必读2.《人力资源管理法规与“案”例》，高翔，清华大学出版社  必读4.《人力资源管理适用法律法规全案》，王瑞永，人民邮电出版社  选读6.《人力资源常用法规速查手册》，程向阳，北京大学出版社  4.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  以小组为单位进行案例分析  教材P45，思考与练习题3题 |
| **4** | 3月30  12/34 | 2.7集体合同的订立、变更、解除和终止  2.8竞业限制协议实务操作 | 选读5.HR全程法律顾问:《企业人力资源管理高效工作指南》（第3章，P47-67）  登陆“人力资源网”网站查阅法律案例  教材.《人力资源管理法规与案例》(第2章，P40-45) | 选读5.HR全程法律顾问:《企业人力资源管理高效工作指南》(增订版)，周丽霞，中国法制出版社  教材.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  课堂不解问题课后向老师及时询问  教材P45，思考与练习题4题 |
| **5** | 4月6  12/34 | 3.1 职业培训概念与立法概况  3.2 职业培训的主要形式 | 选读5.HR全程法律顾问:《企业人力资源管理高效工作指南》（第4章，P67-79）  登陆“劳动法宝”网站查阅相关案例  教材.《人力资源管理法规与案例》(第3章，P45-52) | 选读5..HR全程法律顾问:《企业人力资源管理高效工作指南》(增订版)，周丽霞，中国法制出版社  教材.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  课堂不解问题课后向老师及时询问  教材P62，思考与练习题1-2题 |
| **6** | 4月13  12/34 | 3.3职业培训的条件与保障  3.4职业培训的考核  3.5技术工种的岗位培训要求 | 必读3.《人力资源管理常见疑难法律问题全书》（第10章，P224-237）  教材.《人力资源管理法规与案例》(第3章，P53-61) | 必读3.《人力资源管理常见疑难法律问题全书》(实用问答版)，肖胜方，中国法制出版社  2.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  随堂案例分析练习  教材P62，思考与练习题3-4题 |
| **7** | 4月20  12/34 | 4.1 我国工时休假立法概述  4.2标准工时，特殊工时 | 必读4.《人力资源管理适用法律法规全案》（第6章，P123-133）  教材.《人力资源管理法规与案例》(第4章，P65-71) | 必读4.《人力资源管理适用法律法规全案》，王瑞永，人民邮电出版社  2.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  教材P78，思考与练习题1-2题 |
| **8** | 4月27  12/34 | 4.3休息休假  4.4其他特殊假期  4.5工作时间的缩短与延长 | 必读2.《人力资源管理法规与“案”例》（第4章， P65-77）  教材.《人力资源管理法规与案例》(第4章，P72-78) | 必读2.《人力资源管理法规与“案”例》，高翔，清华大学出版社  教材.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  以小组为单位进行案例分析  教材P78，思考与练习题3题  课外题：劳动者的年休假是怎么制定？ |
| **9** | 5月11  12/34 | 5.1薪酬管理中的各项各项基本概念和制度  5.2工资支付的各项规定 | 必读4.《人力资源管理适用法律法规全案》（第5章，P83-121）  教材.《人力资源管理法规与案例》(第5章，P78-89) | 必读4.《人力资源管理适用法律法规全案》，王瑞永，人民邮电出版社  教材.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  以小组为单位进行案例分析  教材P102，思考与练习题1-2题 |
| **10** | 5月18  12/34 | 5.3加班费的实务操作  5.4薪酬管理的常见误区  5.5医疗期间的工资计算 | 必读4.《人力资源管理适用法律法规全案》（第5章，P83-121）  教材.《人力资源管理法规与案例》(第5章，P89-101) | 必读4.《人力资源管理适用法律法规全案》，王瑞永，人民邮电出版社  教材.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  随堂案例分析练习  教材P102，思考与练习题3题  课外题：个人所得税的计算方式？ |
| **11** | 5月25  12/34 | 6.1社会保险的基本规定  6.2基本养老保险  6.3基本医疗保险 | 必读2.《人力资源管理法规与“案”例》（第6章，P103-122）  必读3.《人力资源管理常见疑难法律问题全书》（第8章，P182-196）  教材.《人力资源管理法规与案例》(第6章，P103-117) | 必读2.《人力资源管理适用法律法规全案》，王瑞永，人民邮电出版社  必读3.《人力资源管理常见疑难法律问题全书》(实用问答版)，肖胜方，中国法制出版社  教材.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  课堂不解课后向老师及时询问  教材P140，思考与练习题1-2题 |
| **12** | 6月1  12/34 | 6.4生育保险  6.5事业保险  6.6工伤保险  6.7公积金 | 必读2.《人力资源管理法规与“案”例》（第6章，P103-122）  必读3.《人力资源管理常见疑难法律问题全书》（第8章，P182-196）  教材.《人力资源管理法规与案例》(第6章，P118-141) | 必读2.《人力资源管理适用法律法规全案》，王瑞永，人民邮电出版社  必读3.《人力资源管理常见疑难法律问题全书》(实用问答版)，肖胜方，中国法制出版社  教材.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  课堂不解课后向老师及时询问  教材P140，思考与练习题3-4题 |
| **13** | 6月8  12/34 | 7.1女职工“三期”的工资和福利待遇  7.2违反计划生育规定的 “三期” 女职工劳动关系管理 | 必读1.《人力资源法律规范集成、典型案例与疑难精解》（第6章，P113-145）  教材.《人力资源管理法规与案例》(第7章，P142-163) | 必读1.《人力资源法律规范集成、典型案例与疑难精解》，法规应用研究中心，中国法制出版社  2.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  随堂案例分析练习  教材P181，思考与练习题1-2题 |
| **14** | 6月15  12/34 | 7.3未成年工特殊保护的法律意义  7.4未成年工特殊劳动保护的内容 | 1.《人力资源法律规范集成、典型案例与疑难精解》（第6章，P113-145）  2.《人力资源管理法规与案例》(第10章，P164-180) | 1.《人力资源法律规范集成、典型案例与疑难精解》，法规应用研究中心，中国法制出版社  2.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  随堂案例分析练习  教材P181，思考与练习题3题  课外题：未成年工劳动范围规定？ |
| **15** | 6月22  12/3 | 10.1劳务派遣  10.2非全日制用工 | 登陆“人力资源网”网站查阅劳务派遣案例  教材.《人力资源管理法规与案例》(第10章，P224-236) | 教材.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  以小组为单位进行案例分析  教材P236，思考与练习题1-3题 |
| **16** | 6月29  12/34 | 11.1涉外劳动管理  11.2外国人或台港澳居民在中国内地就 | 登陆“人力资源网”网站查阅劳务派遣案例  教材.《人力资源管理法规与案例》(第11章，P237-251) | 教材.《人力资源管理法规与案例》（第2版）高翔，清华大学出版社 | 课堂随机提问检验阅读情况  以小组为单位进行案例分析  教材P251，思考与练习题1-2题 |

**四、课程考核**

课堂考勤与小测验 10%

平时作业 10%

法规案例分析报告 30%

期末考试 50%

合计 100%

* 考核标准及要求：

本课程坚持知识、技能、能力等方面全面考核，以能力和态度考核为重点。

1.考勤：每节课迟到10分钟按旷课处理，旷课3次以上取消考试资格。

2.课堂小测验：每节课随机抽查测验效果，每人一次机会，答对加2分，打错不得分。

3.期中考试：开卷考试，百分制评分。

4.小组项目：项目需要答辩及汇报，综合各组评分及教师评分。

5.课程参与：答疑及课堂提问回答，每次加2分。

6.期末考试：开卷考试，百分制评分。

7.未完成作业的不交：16周期末考试之前补齐。

**五、考试安排**

| **日期** | **具体安排** |
| --- | --- |
| **2018-4-19** | 按照要求提交作业 |
| **2018-5-30** | 以小组为单位做一份法规案例分析报告 |
| **2018-6-12** | 按照学校统一安排进行期末考试（开卷） |

**六、考试诚信**

根据《三亚学院学生考试违纪和作弊的认定及处理办法》和《关于进一步加强考风建设的若干意见》，对于违纪和作弊行为给予相关处分，并处违纪、作弊课程记零分、直接重修；取消当年一切评奖、评优资格；学生干部免去其任职资格；进入诚信考试教育学习班学习。

**友情提示：**

1.符合办理缓考条件需申请缓考的同学，须在考试前五个工作日内提交相关材料，在课程开考当日和以后递交是无效的；

2.属下列情况之一者，课程需重修：

（1）课程考核不及格者；

（2）实验课缺做实验达1/3者；

（3）一门课程缺课的学时累计达到该门课程总学时的1/3者(获准课程免听者除外)。

**七、课程资源推荐**

•课程相关的优秀学习资源：

中国人力资源网：<http://www.hr.com.cn/>

劳动法宝网：http://www.51labour.com/

的HR学习交流平台 http://www.hrloo.com/